

Harmonogram realizacji zadań WSZJK – rok akademicki 2014/2015

I. Zadania realizowane przez Kierunkowe Zespoły Zapewniania Jakości Kształcenia na kierunkach (KZZJK): Pedagogika i Etnologia

Lp.	Zadanie	Dokument wyjścia	Czas realizacji	Odpowiedzialny
1.	Opracowanie planu hospitacji zajęć: - wyznaczenie osób hospitowanych - przeprowadzenie hospitacji	plan hospitacji	grudzień (po pierwszej ankietyzacji) i marzec (po drugiej ankietyzacji) kwiecień/maj	Dyrektor Instytutu Kierownicy zakładów
2.	Analiza organizacji procesu dydaktycznego	harmonogram zajęć (umieszczony na tablicy i w Internecie)	wrzesień (I semestr) luty (II semestr)	Dyrektor Instytutu (przy wsparciu KZZJK)
3.	Analiza wstępna sylabusów	sylabusy	wrzesień (I semestr) luty (II semestr)	Kierownicy specjalności
4.	Typowanie zajęć do ankietyzacji	lista osób ankietowanych	listopad (I semestr) kwiecień (II semestr)	Dyrektor Instytutu (przy wsparciu KZZJK)
5.	Ankietyzacja studentów odbywających praktyki	ankieta	do października 2015	WRSS + koordynator praktyk
6.	Ankietyzacja poziomu satysfakcji osób kończących studia	ankiety	do października 2015	WRSS + KZZJK (pytania merytoryczne)
7.	Analiza doboru kadry dydaktycznej stanowiącej minimum programowe	raport z analizy	kwiecień/maj	Dyrektor Instytutu (przy wsparciu KZZJK)
8.	Otwarte posiedzenie KZZJK ze społecznością kierunku	raport ze spotkania	maj/czerwiec	Przewodniczący KZZJK
9.	Spotkanie ze studentami kierunku	sprawozdanie ze spotkania	maj	WRSS
10.	Analiza wyników badania kariery zawodowej absolwentów oraz analizy zgodności zakładanych	raport z wyników analizy	maj/czerwiec	KZZJK

	EK z potrzebami rynku pracy			
11.	Analiza dokumentacji praktyk	protokół z analizy	po zakończonych praktykach - październik	Koordinator praktyk
12.	Monitorowanie EK osiągniętych w ramach praktyk	sprawozdanie roczne	po zakończonych praktykach - październik	Koordinator praktyk
13.	Analiza prac dyplomowych	raport z oceny	październik	Pomocniczy Zespół KZZJK
14.	Monitorowanie EK osiągniętych w ramach danego modułu	raport z analizy	czerwiec/wrzesień	Koordinator modułu
15.	Analiza weryfikacji EK oraz analiza narzędzi weryfikacji EK na specjalności	raport z analizy	czerwiec/lipiec	Kierownik specjalności
16.	Analiza wyników ankietyzacji zajęć dydaktycznych	raport z analizy	do listopada 2014 do czerwca 2015	Dyrektor Instytutu ds. Naukowych i Promocji
17.	Uaktualnianie danych w karcie nauczyciela akademickiego	wypełniona karta naucz. akademickiego	do końca roku akademickiego	Kierownicy zakładów
18.	Analiza wyników konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi	sprawozdania, protokoły z zebrań i konsultacji	zadanie ciągłe	Dziekan przy współpracy z KZZJK
19.	Opracowanie rocznego sprawozdania o realizacji EK na studiach podyplomowych	sprawozdanie	do listopada 2014	Kierownicy studiów podyplomowych
20.	Uaktualnianie na stronie Internetowej Wydziału informacji w karcie kierunku	komplet danych	zadanie ciągłe	Przewodniczący KZZJK
21.	Opracowanie rocznego sprawozdania o realizacji EK na kierunku	Sprawozdanie roczne	wrzesień/październik	Przewodniczący KZZJK

II. Zadania realizowane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia (WZJK)

Lp.	Zadanie	Dokument wyjścia	Czas realizacji	Odpowiedzialny
1.	Ewaluowanie WSZJK		zadanie ciągle	WZJK
2.	Umieszczanie na stronie Internetowej Wydziału informacji o WSZJK		zadanie ciągle	Przewodniczący WZJK
3.	Organizowanie corocznego otwartego posiedzenia WZJK	protokół z zebrania	maj 2015	Przewodniczący WZJK
4.	Organizowanie ankiety poziomu satysfakcji osób kończących studia	wyniki ankiety	po obronie pracy dyplomowej przez studenta	WZJK
5.	Analiza wyników ankiety poziomu satysfakcji osób kończących studia	raport z analizy	październik	WZJK
6.	Organizowanie ankietyzacji oceny pracy dziekanatów	wyniki ankiety	maj/czerwiec	WZJK
7.	Analiza wyników ankietyzacji oceny pracy dziekanatów	raport z analizy	październik	WZJK
8.	Analiza wyników konsultacji z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi	sprawozdania, protokoły z zebrań i konsultacji	zadanie ciągle	Dziekan przy współpracy z WZJK
9.	Analiza zasobów wsparcia dla studentów i doktorantów	raport z analizy	wrzesień/październik	WZJK
10.	Nadzór nad procesem uaktualniania danych w karcie kierunku i nauczyciela akademickiego	komplet danych w kartach	zadanie ciągle	WZJK (Dziekan ds. kształcenia)
11.	Przygotowanie zmian doskonalących w programach kształcenia; proponowanie wdrażania narzędzi doskonalących i dobrych praktyk oraz monitorowanie procesu ich wdrażania	propozycje doskonalenia i zmian w programach kształcenia	zadanie ciągle	Dziekan ds. kształcenia przy współpracy z Dyrektorem Instytutu
12.	Opracowanie rocznego raportu z oceny własnej jednostki w zakresie jakości kształcenia	raport z oceny własnej jednostki	październik/listopad	Przewodniczący WZJK