

1. Osoba wyjeżdżająca:.....
Nazwisko i Imię wyjeżdżającego, · tytuł/stopień naukowy.....
Wydział/Instytut/Zakład.....
telefon kontaktowy.....
Nr pracownicy.....
dnia..........
Pesel..........
Katowice,(Do użytku służbowego DWZ)
Numer sprawy:**Jego Magnificencja Rektor
Uniwersytetu Śląskiego
Wniosek
w sprawie wyjazdu służbowego za granicę****2. Nazwa instytucji będącej miejscem wizyty**

.....

Proszę o podanie nazwy uczelni/Instytucji zapraszającej lub będąca miejscem wizyty

.....
Proszę o podanie adresu uczelni/Instytucji zapraszającej lub będąca miejscem wizyty.....
kraj**UWAGA!** Do wniosku należy załączyć kopię potwierdzenia strony zapraszającej (zaproszenie, informacja o konferencji, inne.)**3. Termin wyjazdu:**

od

dzień

miesiąc

rok

do

dzień

miesiąc

rok

4. Wniosek o świadczenia:

Szacunkowy koszt

Podróż Proszę o wpisanie rodzaju transportu: W przypadku podróży własnym samochodem proszę o podanie marki, numeru rejestracyjnego i pojemności silnika oraz adresu	
Diety Proszę o wpisanie ilości i wysokości diet	
Noclegi Proszę określić – opłaty hotelowe/ryczałt hotelowy oraz podać ilość nocy	
Wiza	
Ubezpieczenie Proszę o podanie adresu zamieszkania, daty urodzenia	
Inne opłaty	

Razem orientacyjny koszt wyjazdu

Wielkość kwoty

5. Zasady finansowania wyjazdu:

przeznaczonej

finansowanie wyjazdu

na

Działalność statutowa – DST Proszę o wpisanie tematu badawczego	
Badania własne – BW Proszę o wpisanie tematu badawczego	
Grant – PB - Proszę o wpisanie numeru grantu	
Dotacje obce Proszę o wpisanie nazwy instytucji	
Programy międzynarodowe Proszę o wpisanie nazwy programu	
Dotacja Rektora z opłat za zajęcia dydaktyczne Uczelni	
Inne źródła finansowania Proszę o wpisanie nazwy źródła finansowania	

6. Podstawa realizacji wyjazdu:

1. W ramach Uchwały nr 112 Senatu Uniwersytetu Śl. Z dnia 24.06.2008 r.Tak/Nie
2. W ramach urlopu – bezpłatnego zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z 12.10.2006 rTak/Nie
3. W ramach umowy bilateralnej Uniwersytetu Śląskiego o współpracy naukowo-dydaktycznejTak/Nie

7. Cel wyjazdu:

Proszę o zaznaczenie celu wyjazdu (x)

a.	Wyjazd służbowy – skierowanie do wykonania zadania służbowego za granicą		
b.	Prowadzenie badań naukowych		
c.	Wyjazd szkoleniowy	w celu odbycia kursu językowego	
		w celu odbycia studiów wyższych	
		w celu odbycia studiów podyplomowych	
		w celu odbycia studiów doktoranckich	
		w celu odbycia stażu habilitacyjnego	
		w celu odbycia stażu naukowego lub artystycznego lub specjalizacji zawodowej	
d.	Wyjazd na konferencje, seminaria i sympozja naukowe oraz inne zjazdy o charakterze naukowym		
e.	Zatrudnienie		
f.	Inne – proszę wymienić		

8. Uzasadnienie wyjazdu:

UWAGA: Oświadczam, że zaopatrzę się w kartę EKUZ uprawniającą do opieki medycznej w krajach Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego - Norwegii, Islandii oraz Lichtensteinu. Brak karty EKUZ spowoduje konieczność opłacenia ewentualnego leczenia ze środków własnych.

Podpis wnioskodawcy

9. Merytoryczna akceptacja wyjazdu:

Potwierdzenie zasadności wizyty
i finansowania zaproszenia

Podpis bezpośredniego przełożonego

Podpis Dziekana

Do użyciu służbowego DWZ

DECYZJA REKTORA

Wyrażam zgodę

Katowice, dnia